

Администрация г. Улан-Удэ
 Комитет по образованию
 Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
 № 27 «Сэсэг» г. Улан-Удэ
 670023 г. Улан-Удэ, ул. Мерецкова 3, телефон 22-54-77, mbdou.seseg-27@yandex.ru

Утверждено
 Заведующий МБДОУ №27
 Шелковникова Е.В.
 «25» сентября 2024г.




**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 МБОУ детский сад №27 «Сэсэг» на 2024– 2025 учебный год**

№	Этап	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для внедрения программы наставничества	- Ознакомление с пакетом документов для реализации целевой модели наставничества. - Обработка заявок от потенциальных наставляемых. - Выбор наставников - Выбор форм наставничества	Сентябрь 2024г.	Заведующий, старшие воспитатели, методический совет
		- Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ детский сад №27 «Сэсэг» - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ детский сад №27 «Сэсэг» - Разработка и утверждение программы о наставничестве в МБОУ детский сад №27 «Сэсэг» - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ детский сад №27 «Сэсэг»	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заведующий, старшие воспитатели, методический совет
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о трудностях, испытываемых педагогами в профессиональной деятельности. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2024-2025 учебный год.	Заведующий, старшие воспитатели, методический совет
3	Формирование базы наставников	- Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2024г.	Заведующий, старшие воспитатели, методический совет
4	Формирование наставнических пар	- Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Январь 2025г.	Заведующий, старшие воспитатели, методический совет

		<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». - Составление планов индивидуального развития Наставляемых. 		
5	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение первой встречи наставника и наставляемого. - Проведение второй, рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>Апрель 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, методический совет</p>
6	Завершение программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы каждой пары. - Подведение итогов целевой модели наставничества. - Публичное подведение итогов и популяризация практик. 	<p>Май 2025г.</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, методический совет</p>